

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербург**

Принято

Решением Совета
Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол №2 от 26.08.2024 г.

Утверждаю

Приказом № 74 п.2 от 27.08.2024 г.
Заведующий
ГБДОУ детского сада №27
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ Фролова А.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №27
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №27 Кировского района Санкт-Петербурга)
(новая редакция)**

**Санкт-Петербург
2024**

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных и демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Образовательного учреждения

1.2. Совет Образовательного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №27 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга и законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г.;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от №293 08.04.2014;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» №08-1063 от 08.08.2013;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования и Науки Российской Федерации;
- Настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете Образовательного учреждения утверждается и вводится в действие приказом руководителя.

1.4. Совет Образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией дошкольного образовательного учреждения и другими органами самоуправления.

2. Цели и задачи Совета Образовательного учреждения

1.5. Цель Совета Образовательного учреждения – содействие администрации дошкольного образовательного учреждения в решении уставных задач:

- охрана жизни и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития каждого ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

1.6. Задачи Совета Образовательного учреждения:

- разработка плана развития образовательного учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация маркетинговых исследований на представление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения

в организации совместной деятельности с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;

- работа с локальными актами Образовательного учреждения.

3. Функции Совета Образовательного учреждения

1.7. В период между Общими собраниями образовательного учреждения Совет Образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

1.8. К компетенции Совета образовательного учреждения относятся:

- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- утверждение и предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения.
- Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Состав Совета образовательного учреждения

4.1. Совет выбирается на собрании трудового коллектива образовательного учреждения открытым голосованием простым большинством голосов в количестве 8 человек сроком на 1 год. Руководитель образовательного учреждения является членом Совета по должности и его председателем.

4.2. В состав Совета Образовательного учреждения в качестве члена Совета может входить представитель родителей воспитанников Образовательного учреждения. (Представитель родителей). Представитель родителей избирается на общем родительском собрании родителей воспитанников Образовательного учреждения открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.

4.3. Совет Образовательного учреждения собирается не реже 1 раз в три месяца, или по мере необходимости по инициативе председателя или любого члена Совета.

4.4. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 6 членов Совета.

4.5. Решение на Совете принимается большинством голосов присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете о решениях, принятых Советом, ставится в известность все участники образовательного процесса.

4.6. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.7. Члены Совета Образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8. Общее собрание образовательного учреждения может досрочно вывести члена

Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

5. Права и обязанности Совета Образовательного учреждения

5.1. Совет Образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета Образовательного учреждения может инициировать обсуждение любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, и других органов самоуправления образовательного учреждения;

5.2. Совет Образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1 Ежегодные планы работы Совета Образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2 Протоколы заседаний Совета Образовательного учреждений, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета Образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел Образовательного учреждения и хранится у заведующего (председателя Совета Образовательного учреждения).