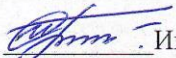


**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга**

СОГЛАСОВАНО

«Мотивированное мнение профсоюзного
комитета учтено»

Председатель ППК  Иванова С.Г.
Протокол №3 от 29.08.2016 г.

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
учреждения ГБДОУ детского сада №27
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 29.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада №27
Кировского района Санкт-Петербурга
 Бараева С.В.
Приказ № 93 п. 5 от 01.09.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИМЕНЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ РАБОТНИКОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКИЙ САД №27 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №27 Кировского района Санкт-Петербурга)**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по организации применения профессиональных стандартов (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №27 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад №27 Кировского района Санкт-Петербурга), регламентирует деятельность Рабочей группы по организации применения профессиональных стандартов в ГБДОУ детский сад №27 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Рабочая группа), созданной в целях оказания содействия процессу применения профессиональных стандартов в учреждении, его методическому, информационному и организационному сопровождению.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 02.05.2015 №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной или муниципальной собственности» (далее – Постановление № 584).
- Письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253 «Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов (вместе с «Информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов»).

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, Уставом ГБДОУ детский сад №27 Кировского района Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов.

2. Основные задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основными задачами деятельности Рабочей группы являются:

- проведение анализа нормативно-правовой базы применения профессиональных стандартов;
- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации применения профессиональных стандартов в ГБДОУ №27 Кировского района Санкт-Петербурга;
- разработка проектов локальных нормативных актов по применению профессиональных стандартов в ГБДОУ №27 Кировского района Санкт-Петербурга;
- подготовка материалов о внесении изменений в локальные нормативные акты ГБДОУ №27 Кировского района Санкт-Петербурга в режиме применения профессиональных стандартов;

- оценка соответствия уровня профессиональной подготовки работников ГБДОУ №27 Кировского района Санкт-Петербурга квалификационным требованиям профессиональных стандартов, формирование плана-графика профессиональной переподготовки или повышения квалификации работников в соответствии с квалификационными требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- информационное сопровождение применения профессиональных стандартов в ГБДОУ №27 Кировского района Санкт-Петербурга.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- разрабатывает план поэтапного применения профессиональных стандартов в ГБДОУ №27 Кировского района Санкт-Петербурга;
- формирует банк данных нормативно-правовых документов, регламентирующих применение профессиональных стандартов;
- Обобщает и представляет информацию по вопросам применения профессиональных стандартов администрации, коллегиальным органам ГБДОУ №27 Кировского района Санкт-Петербурга;
- разрабатывает систему методической работы, сопровождающей применение профессиональных стандартов в ГБДОУ №27 Кировского района Санкт-Петербурга;
- периодически информирует работников ГБДОУ о подготовке и порядке применения профессиональных стандартов;
- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав Рабочей группы входят: руководитель, заместитель, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Рабочая группа создаётся из числа компетентных и квалифицированных работников учреждения.

4.3. Руководителем Рабочей группы является заведующий ГБДОУ №27 Кировского района Санкт-Петербурга.

4.4. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом заведующей ГБДОУ №27 Кировского района Санкт-Петербурга.

4.5. Подготовку и организацию заседаний Рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Порядок работы Рабочей группы

5.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

5.3. Повестка заседания формируется руководителем Рабочей группы на основании предложений членов Рабочей группы.

5.4. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

5.5. Протоколы заседаний ведёт секретарь Рабочей группы, избранный из состава Рабочей группы на первом заседании.

5.6. Протоколы заседаний Рабочей группы подписываются всеми членами. Протоколы рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы хранятся в течении трёх лет.

5.7. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

5.8. Решения Рабочей группы имеют рекомендательный характер.

5.9. Деятельность Рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.

5.10. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решением Рабочей группы.

5.11. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими Рабочей группе;
- участвовать в обсуждении повести дня, вносить предложения по повестки дня;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

6. Права Рабочей группы

6.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану поэтапного применения профессиональных стандартов в ГБДОУ детский сад №27 Кировского района Санкт-Петербурга, утверждённому заведующим, вносить в него в установленном порядке необходимые дополнения и коррективы;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам применения профессиональных стандартов.

7. Ответственность Рабочей группы

7.1. Рабочая группа несёт ответственность за:

- выполнения плана поэтапного применения профессиональных стандартов в ГБДОУ детский сад №27 Кировского района Санкт-Петербурга в обозначенные сроки;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за своевременность представления информации о подготовке и порядке применения профессиональных стандартов в ГБДОУ детский сад №27 Кировского района Санкт-Петербурга;
- за компетентность принимаемых решений.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующим ГБДОУ детский сад №27 Кировского района Санкт-Петербурга.

8.2. Срок действия настоящего Положения определяется периодом проведения организационных мероприятий по применению профессиональных стандартов в ГБДОУ детский сад №27 Кировского района Санкт-Петербурга.

8.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ГБДОУ детский сад №27 Кировского района Санкт-Петербурга.