

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга**

Принято
Решением Совета
Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада №27
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 27.08.2014 г.

Утверждаю
Заведующий
ГБДОУ детского сада №27
Кировского района Санкт-Петербурга
 Барашева С.В.
Приказ №94 от 05.09.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №27 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №27 Кировского района Санкт-Петербурга)**

1. Общие положения

1.1. Творческая группа (далее ТГ) является структурным подразделением, объединяющим педагогов по приоритетным направлениям (в зависимости от потребностей ОУ) образовательной деятельности.

1.2. Деятельность ТГ строится в соответствии с «Программой развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №27 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга» с учетом его профиля, в непосредственном взаимодействии с педагогическим советом ОУ.

1.3. ТГ организуется при наличии не менее пяти штатных специалистов (педагогов) в ОУ и возглавляет педагогом первой или высшей квалификационной категории, являющимся членом педагогического совета ОУ.

1.4. Деятельность ТГ согласовывается с Педагогическим советом ОУ. Координируется старшим воспитателем.

1.5. ТГ стимулирует, планирует, реализует инновационную деятельность педагогов. Отслеживает и анализирует её результаты.

1.6. ТГ способствует формированию и реализации личностно-ориентированной модели взаимодействия в образовательном процессе: взрослый-ребенок, взрослый-взрослый.

2. Цели и задачи

2.1. Цель содержания работы ТГ – обеспечение условий для перевода ОУ из режима функционирования в режим развития.

2.2. Основными задачами деятельности ТГ являются:

- изучение потребностей детей. Их родителей (законных представителей) и прочих представителей социума, формирование социального заказа на образовательные услуги ОУ;
- создание условий для повышения уровня дидактической и методической подготовленности педагогов. Овладения ими современными образовательными технологиями. Рациональными методами и приемами обучения, воспитания, развития и оздоровления процессов, происходящих в ОУ;
- проведение диагностических исследований состояния образовательного процесса, его влияния на развитие ребенка и профессиональное развитие педагога в соответствии с профилем ТГ;
- обеспечение условий для успешной апробации новых образовательных программ, педагогических технологий, учебных пособий и т.д.
- выявление, изучение, обобщение и распространение положительного (передового) опыта работы ОУ;
- инициирование, руководство исследовательской и опытно-экспериментальной работой педагогов, координация работы временных объединений педагогов (творческих, проблемных групп и др.) по профилю ТГ.

3. Содержание и организация деятельности

3.1. Состав ТГ определяется в соответствии с его профилем.

3.2. Из состава членов ТГ назначается руководитель, который утверждается решением Педагогического совета.

3.3. Руководитель ТГ несет ответственность за организацию работы ТГ и исполнения его решений.

3.4. В обязанности руководителя ТГ входят:

- непосредственное участие в разработке плана работы ТГ на учебный год;

- проведение заседаний ТГ и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного учреждения;
- организация работы по проведению открытых мероприятий для района.

3.5. Периодичность заседаний ТГ определяется его членами (не реже одного раза в три месяца).

3.6. Решения ТГ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава ТГ.

3.7. Заседания ТГ протоколируются: доклады, методические разработки и другая продукция деятельности ТГ направляется в методический кабинет ОУ.

3.8. ТГ осуществляет взаимодействие с другими ОУ, районными и городскими объединениями педагогов, социокультурными учреждениями города, средствами массовой информации для реализации и разработки современных проектов, обсуждения актуальных педагогических проблем, распространения положительного (передового) педагогического опыта и пр.

4. Документация

Руководителем ТГ оформляется следующая документация:

- план работы на учебный год (представляется заведующему ОУ не позднее 1 сентября текущего года);
- протоколы заседаний ТГ;
- анализ деятельности ТГ за прошедший учебный год (представляется заведующему не позднее 1 июня текущего года).